

Codice Etico

AMORIM CORK ITALIA S.p.A.

REV.1	Approvato con delibera CdA 11.10.2024
REV.0	Recepito il 19.07.2022

Sommario

INTRODUZIONE	4
DESTINATARI E OBIETTIVI	4
PRINCIPI GENERALI	5
MISSIONE, VISIONE E VALORI	5
PRINCIPI	5
DESTINATARI E LORO OBBLIGHI	6
OBBLIGHI DI TUTTI I DESTINATARI.....	6
VIOLAZIONI DEL CODICE	7
TRACCIABILITÀ	7
GARANTE DEL CODICE.....	7
IMPEGNI	9
IMPEGNO PER IL RISPETTO DELLE PERSONE	9
RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	9
CONDIZIONI DI LAVORO.....	9
LAVORO MINORILE	10
MOLESTIE SUL POSTO DI LAVORO	10
PROTEZIONE DELLA SALUTE, DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA.....	10
CONTRATTI DI LAVORO	11
ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE.....	11
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	12
DIVERSITÀ, INCLUSIONE E NON DISCRIMINAZIONE	12
PRINCIPIO DI PARITÀ DI TRATTAMENTO	12
REALIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE	12
IMPEGNO VERSO I SOCI	13
CREAZIONE DI VALORE E TRASPARENZA.....	13
RELAZIONE SULLA <i>GOVERNANCE</i> AZIENDALE.....	13
CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEL RISCHIO	14
INFORMAZIONI AGLI AZIONISTI.....	14
IMPEGNO VERSO IL CLIENTE	14
COMUNICAZIONI, PUBBLICITÀ E ATTIVITÀ PROMOZIONALI	15
IMPEGNO IN RELAZIONE ALLA CATENA DEL VALORE	15
POLITICA DI SELEZIONE	15
PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CATENA DEL VALORE.....	16
IMPEGNI VERSO LE COMUNITÀ , LA SOCIETÀ E L 'AMBIENTE	17
SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE D 'IMPRESA	17
ENERGIA, AMBIENTE E BIODIVERSITÀ	17
REGOLE DI CONDOTTA	19

ORGANI AMMINISTRATIVI , DIRETTIVE E DI CONTROLLO	19
RELAZIONI CON I CLIENTI	19
RELAZIONI CON I FORNITORI E PARTNER ESTERNI	19
RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE	20
RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	20
RELAZIONI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA	21
PARTITI POLITICI , ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ALTRE ASSOCIAZIONI	21
RELAZIONI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE	21
CONFLITTO DI INTERESSI	22
PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ.....	22
TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI – PREVENZIONE DEI REATI DI RICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	23
TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ.....	23
PREVENZIONE DEI REATI DI RICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO.....	23
RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY	24
CONTROLLO INTERNO.....	24
WHISTLEBLOWING.....	24

Introduzione

Il presente Codice Etico di AMORIM CORK ITALIA S.p.A. (il "Codice") ha lo scopo di definire i principi e valori a cui la Società fa riferimento nello svolgimento della propria attività e al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Si propone inoltre di stabilire le norme di comportamento a cui devono attenersi i destinatari del Codice, come di seguito individuati.

I principi del Codice integrano, altresì, le regole di comportamento che tutto il personale è tenuto ad osservare in virtù delle norme di legge vigenti, delle procedure interne adottate, dei contratti di lavoro o collaborazione in essere.

Il Codice, predisposto anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 231/2001, forma parte integrante del modello di organizzazione e gestione della Società (il "Modello").

Destinatari e Obiettivi

Amorim Cork deve comportarsi in modo etico e adeguato in tutti i rapporti con i propri clienti, dipendenti, investitori, fornitori di beni e servizi, istituzioni pubbliche e private, comunità locali e società in generale: il Codice riflette l'identità aziendale, la cultura e i valori di Amorim Cork.

Il Codice è indirizzato a:

- *Stakeholder* interni: tutti i Dipendenti della Società, indipendentemente dal ruolo e dal livello gerarchico e pertanto: i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, il personale dirigente, i componenti degli organi societari e i soggetti che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa a favore della Società.

La Società e i suoi Dipendenti baseranno le proprie decisioni e azioni sui principi stabiliti nel presente Codice, adempiendo ai propri obblighi in modo professionale, responsabile e diligente. Essi perseguiranno, in ogni momento, l'eccellenza nelle proprie prestazioni, in un ambiente di lavoro adeguato, salvaguardando la reputazione della Società e contribuendo alla sua sostenibilità.

- *Stakeholder* esterni: tutti i soggetti che hanno una relazione economica, istituzionale o societaria con Amorim Cork e pertanto: gli azionisti e investitori, i clienti, i partner commerciali, i fornitori e prestatori d'opera. Gli Stakeholder esterni sono espressamente tenuti a rispettare e/o a conformarsi ai principi stabiliti nel presente Codice, nella misura in cui i valori, i principi e gli standard qui stabiliti possano essere loro applicabili.

Gli *Stakeholder* interni ed esterni saranno complessivamente definiti nel Codice "Destinatari" o, singolarmente, "Destinatario".

La Società si impegna a porre in essere attività di informazione e formazione allo scopo di assicurare la massima diffusione del Codice e la sua corretta comprensione.

Il presente Codice si propone di:

a) chiarire e armonizzare gli standard di riferimento nell'esercizio dell'attività aziendale, orientando e indirizzando il processo decisionale nei dilemmi etici;

- b) contribuire alla promozione di una cultura di rispetto della legge, nonché al rispetto delle migliori pratiche di sostenibilità, riducendo l'esposizione ai rischi operativi, di reputazione e di conformità;
- c) formalizzare e divulgare i valori, i principi operativi e le regole di condotta che governano il rapporto con gli *Stakeholder* interni ed esterni.

Principi generali

Missione, Visione e Valori

Missione - Amorim Cork si propone di valorizzare il sughero, in modo etico, competitivo, distintivo e innovativo, in perfetta armonia con la Natura.

Visione – Amorim Cork si propone di essere un'azienda sostenibile, in grado di fornire un valore adeguato al capitale investito, promuovendo al contempo l'equità sociale, l'integrazione delle diversità e la salvaguardia dell'ambiente, con fattori di differenziazione a livello di prodotti e servizi.

Valori

Orgoglio: Siamo orgogliosi della tradizione della nostra attività, della nostra storia aziendale e delle conoscenze che abbiamo accumulato in tanti anni di lavoro di diverse generazioni. Siamo orgogliosi di lavorare con una materia prima che viene dalla terra, che ha un'identità e che unisce tradizione, modernità e innovazione, rispettando il principio della parità di trattamento e di opportunità per tutti i Dipendenti.

Ambizione: Siamo soddisfatti di quello che facciamo, ci spingiamo a fare di più e meglio, sviluppando nuove relazioni commerciali, nuovi mercati e nuove applicazioni per il sughero.

Innovazione: Troviamo soluzioni agli impegni e alle sfide, rispondendo in modo rapido, efficace e positivo alle diverse circostanze e contesti, sempre concentrati sullo sviluppo dell'azienda e del settore, promuovendo così anche gli interessi dei nostri dipendenti e degli altri *stakeholder*.

Sobrietà: Celebriamo le vittorie e commemoriamo i successi all'interno, privilegiando la discrezione nel rapporto con il mondo esterno, senza mai dimenticare che dobbiamo sempre imparare di più e fare continuamente meglio.

Impegno: Siamo al fianco dell'azienda nei momenti belli e in quelli brutti con il nostro sforzo, impegno e disponibilità, dando il meglio di noi e rispettando sempre i Dipendenti, i Clienti, i Fornitori, gli Azionisti e gli altri *Stakeholder* rilevanti per la sostenibilità di Corticeira Amorim.

Principi

I Principi a cui si ispira la Società nello svolgimento della propria attività (di seguito per brevità "i Principi") sono:

integrità: ci impegniamo ad agire in modo corretto e trasparente nei rapporti con i Destinatari, e con i terzi in genere, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di svantaggio dei terzi

legalità: assumiamo come principio fondamentale del nostro operato il rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti; in alcun modo tolleriamo comportamenti contrari a correttezza e buona fede o che possano configurarsi come una qualsiasi fattispecie di reato

rispetto della persona : rispettiamo ciascuno per la sua individualità e le sue capacità, ci impegniamo a evitare qualsiasi tipo di discriminazione, operiamo per garantire a tutti eguali opportunità, perseguendo fattivamente il rispetto delle diversità e il raggiungimento dell'inclusione

correttezza nei rapporti con le autorità pubbliche : improntiamo i rapporti con le autorità pubbliche e la Pubblica Amministrazione (P.A.) alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle normative di legge

affidabilità e trasparenza : assicuriamo il rispetto degli impegni assunti e la correttezza e trasparenza delle comunicazioni e informazioni fornite

sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro : consideriamo l'integrità fisica e morale dei Destinatari un valore primario; tuteliamo la sicurezza, l'igiene e salute nei luoghi di lavoro e riteniamo fondamentale e prioritario, nello svolgimento delle nostre attività, il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti dei lavoratori e il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro

tutela dell'ambiente : promuoviamo il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandoci attivamente a garantire il pieno rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali

Il rispetto di tali Principi è indispensabile per il corretto funzionamento della Società, per preservare l'efficienza e la qualità dell'organizzazione aziendale, per salvaguardare la nostra immagine e soddisfare i nostri *Stakeholder* interni ed esterni.

Destinatari e loro obblighi

Obblighi di tutti i Destinatari

I Destinatari del Codice si impegnano:

- a conoscere i contenuti del Codice,
- ad osservarne le disposizioni sia nei reciproci rapporti sia nei rapporti con i terzi,
- a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze alla competente funzione di riferimento e al Garante del Codice (come oltre definito).

Tutte le azioni ed i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento dei propri compiti e attività devono puntare alla realizzazione della Missione, essere conformi ai Valori, rispettare i Principi e sono altresì ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutti i Destinatari, in ragione delle rispettive competenze, nell'ambito delle relazioni con soggetti terzi, devono:

- informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi del Codice,

- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività,
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Violazioni del Codice

L'osservanza del presente Codice costituisce parte imprescindibile delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti i Destinatari.

Il Codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti della Società, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c. e dell'art. 7 Stat. Lav..

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del posto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o collaborativo in essere con la Società, salvo in ogni caso il risarcimento del danno subito dalla Società in conseguenza della violazione del Codice medesimo.

Per i Destinatari membri degli organi amministrativi della Società, la violazione del Codice potrà essere motivo di azione di responsabilità, nei limiti delle norme di legge vigenti, e, nei casi più gravi, potrà condurre alla revoca dell'incarico amministrativo ed al risarcimento del danno subito dalla Società.

Tracciabilità

Ciascun Destinatario deve conservare, nel rispetto delle procedure aziendali, adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

Tutti i rapporti finanziari, i resoconti contabili, le relazioni di avanzamento delle ricerche, i rapporti di vendita, i fogli di presenza ed ogni altro documento inerente l'attività e l'organizzazione della Società devono riflettere accuratamente e chiaramente i fatti rilevanti e la vera natura di ogni operazione.

Ogni documento, in qualsiasi forma e di qualsivoglia contenuto scorretto, incompleto o non rispondente al vero, è contrario alla politica aziendale e sarà pertanto considerato inaccettabile.

Garante del Codice

Gli organi di riferimento per l'applicazione del Codice sono:

- Il Garante del Codice, individuato nell'Organismo di Vigilanza incaricato ai sensi del D.lgs. 231/2001, che ha il compito di esaminare le notizie di possibili violazioni e di promuovere le istruttorie e le verifiche più opportune, avvalendosi delle strutture competenti della Società. Il Garante avrà il compito di valutare e comunicare all'Organo Amministrativo i risultati delle verifiche per i provvedimenti correttivi da assumere. Il Garante costituisce anche il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti del Codice.

- L'Organo Amministrativo, il quale ha il compito di promuovere la conoscenza del Codice all'interno della Società e assumere – in coordinamento con il Garante de Codice – gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni del Codice.

Impegni

Impegno per il rispetto delle persone

La Società ritiene che i propri dipendenti siano essenziali per il perseguimento dei propri obiettivi commerciali, nonché per la propria sostenibilità e redditività, presente e futura.

La Società si impegna quindi a promuovere l'occupazione e a curare lo sviluppo professionale dei propri dipendenti, praticando l'**inclusione** e l'**equità** e garantendo pari opportunità senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Rispetto dei Diritti Umani

Amorim Cork considera il rispetto dei Diritti Umani (così come sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite) e dei Diritti del Lavoro (così come stabilito dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro) di natura imperativa per tutta la Società e per i propri *Stakeholder* interni. Si impegna ad agire affinché, progressivamente, questo principio si diffonda anche agli altri *Stakeholder* esterni, adottando opportune politiche di selezione dei propri partner e imponendo precisi obblighi contrattuali.

Condizioni di lavoro

Amorim Cork si impegna a osservare e promuovere il rispetto dovuto ai Dipendenti, assicurando il loro diritto a condizioni di lavoro dignitose, sicure, sane dal punto di vista fisico, sociale e morale, affinché i Dipendenti, nel proprio lavoro, si sentano incoraggiati a perseguire la realizzazione personale e lo sviluppo professionale, secondo le proprie aspettative.

La Società non tollera punizioni fisiche, atti di violenza psicologica e coercizione morale - come insulti, minacce, isolamento, invasione della *privacy* o limitazione professionale - con lo scopo o l'effetto di mettere in imbarazzo la persona, di colpire la sua dignità o di creare un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o destabilizzante.

La Società si impegna ad adottare le misure necessarie per garantire che ogni Dipendente sia trattato con rispetto e dignità. La Società chiede a tutti i propri Dipendenti di avvisare la Direzione Risorse Umane o di utilizzare le Procedure per la Segnalazione di Irregolarità (*Whistleblowing*) al fine di far cessare qualsiasi situazione di molestie morali e/o sessuali di cui siano a conoscenza.

La Società garantisce condizioni di vita dignitose ai propri Dipendenti trasferiti nell'esercizio delle loro funzioni professionali, tenendo conto del costo della vita nella località in questione.

La Società non accetta, né all'interno della propria organizzazione, né nella propria catena di fornitura e/o nella propria area di influenza, il lavoro forzato, schiavo o sotto coercizione.

La Società si impegna ad assumere personale il cui status migratorio sia regolare e la cui età consenta di lavorare. Non sarà consentita o tollerata alcuna forma di traffico di manodopera illegale o di immigrazione fraudolenta e sarà sempre rispettata la legislazione sugli stranieri e sul loro ingresso e transito.

A nessun Dipendente può essere richiesto di lasciare un "deposito", un passaporto o un documento d'identità presso la Società. Tutti i Dipendenti sono liberi di risolvere il proprio rapporto contrattuale in qualsiasi momento, nel rispetto del periodo di preavviso previsto dalla legge o dal contratto.

La Società si impegna a esercitare un attento controllo sui propri fornitori, subappaltatori e prestatori di servizi e, nel caso in cui rilevi l'utilizzo di qualsiasi forma di lavoro forzato, svolto sotto minaccia o coercizione, interromperà immediatamente ogni rapporto con gli stessi.

Lavoro minorile

Amorim Cork si impegna a non utilizzare il lavoro minorile o qualsiasi altra forma di sfruttamento di bambini o adolescenti, non accettando mai il lavoro di persone di età inferiore ai 16 anni.

La Società non tollera tali pratiche da parte di fornitori terzi di prodotti o servizi, che devono rispettare il limite minimo di età stabilito dalla legislazione di ciascuno dei Paesi in cui operano e, a prescindere da tale legislazione nazionale, non devono mai accettare il lavoro di persone di età inferiore ai 16 anni.

La Società si impegna a esercitare un attento controllo sui propri fornitori, subappaltatori e prestatori di servizi. Nel caso in cui rilevi l'impiego di lavoro minorile, la Società interromperà immediatamente ogni rapporto con loro.

Molestie sul posto di lavoro

Le molestie sul posto di lavoro sono espressamente vietate.

Amorim Cork e i suoi dipendenti rifiutano e non tollerano alcun tipo di molestia, discriminazione, coercizione, abuso, violenza o sfruttamento sul lavoro, nella loro sfera di influenza.

Per molestie sul lavoro si intende qualsiasi comportamento, basato su un fattore discriminatorio o di natura sessuale, che abbia lo scopo o l'effetto di disturbare o mettere in imbarazzo una persona, di ledere la sua dignità o di creare un ambiente intimidatorio, degradante, umiliante o destabilizzante.

I dipendenti hanno il dovere di segnalare comportamenti inappropriati che indicano molestie sul lavoro, al fine di chiarire la situazione e avviare le indagini disciplinari. In particolare, chiunque subisca o sia a conoscenza di pratiche di molestie sul luogo di lavoro deve segnalare la situazione all'Ufficio Risorse Umane o al proprio superiore o utilizzare la Procedura per la segnalazione di irregolarità (*Whistleblowing*).

I dipendenti sono inoltre tenuti a sostenere le vittime di molestie, mostrando disapprovazione verbale per il comportamento molesto o non associandosi ad altri che tentano di deridere/ridicolizzare la vittima. In questo modo, tutti devono contribuire, quando necessario, a creare un ambiente stimolante e piacevole, senza permettere alcuna forma di molestia.

La Società offre piena tutela legale ai dipendenti nel caso in cui subiscano o denunciino molestie sul posto di lavoro.

A questo proposito, i membri degli organi di governo e i titolari di cariche direttive e di leadership sono tenuti a considerare con particolare attenzione i possibili effetti del loro comportamento, anche se non intenzionale.

Protezione della salute, dell'igiene e della sicurezza

Amorim Cork rispetta le norme applicabili in materia di salute, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro e i Dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi, i regolamenti e le norme interne in materia.

La Società verifica regolarmente la conformità delle proprie strutture alle norme vigenti in base ai rischi specifici associati.

La Società si assicura che le proprie attività non danneggino la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e subappaltatori, delle persone coinvolte nelle operazioni, delle popolazioni vicine o degli utenti dei suoi prodotti.

La Società mira a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per i Dipendenti e i collaboratori, adottando tutte le misure appropriate per prevenire i rischi e gli infortuni sul lavoro e garantire l'accesso all'acqua potabile e a strutture pulite, compresi i servizi igienici.

La Società si impegna ad osservare e rispettare la normativa in materia di prevenzione dei rischi professionali e a fornire ai Dipendenti i mezzi necessari per svolgere la propria attività professionale con le opportune misure di sicurezza e di igiene al fine di salvaguardare la vita, la salute e l'integrità fisica e psichica.

La Società adotta un approccio preventivo alla salute e alla sicurezza dei propri dipendenti, offrendo loro una formazione regolare in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

La Società dà priorità alla sicurezza, alla salute e al benessere dei propri Dipendenti, assicurando lo sviluppo e l'implementazione di adeguati sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro, attraverso tecnici qualificati in questi settori e nelle questioni ambientali.

Tutti i Dipendenti sono responsabili di mantenere il proprio posto di lavoro in buone condizioni, seguendo le norme e le pratiche di salute e sicurezza stabilite dalla legislazione vigente, nonché quelle imposte dall'Organizzazione attraverso i suoi servizi di prevenzione interni o esterni.

I Dipendenti devono informare tempestivamente i propri superiori gerarchici o le funzioni competenti, anche attraverso il canale di segnalazione interna (*Whistleblowing*) in caso di situazioni irregolari che possano mettere a rischio la sicurezza di persone, strutture, attrezzature e beni appartenenti all'Organizzazione o sotto la sua cura o responsabilità.

Contratti di lavoro

I rapporti contrattuali devono essere riconosciuti e definiti in base alla legislazione applicabile e agli strumenti di regolamentazione collettiva del lavoro, senza che la Società possa evitare o eludere i propri obblighi legali. Al momento dell'assunzione, tutti i Dipendenti vengono informati sulle condizioni contrattuali, compresi gli orari di lavoro, le voci di retribuzione (fissa e variabile, diretta e differita), e vengono messi a conoscenza del presente Codice e di altre politiche/regolamenti interni applicabili.

Orario di lavoro e retribuzione

L'orario di lavoro e la retribuzione sono conformi alle norme internazionali sull'orario di lavoro stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro, alla legislazione in vigore e agli strumenti di regolamentazione collettiva del lavoro applicabili, seguendo quello che meglio tutela i Dipendenti.

La retribuzione dei Dipendenti della Società è equa e conforme agli strumenti di regolamentazione collettiva del lavoro e alla legislazione applicabile, nonché alle politiche e alle pratiche di gestione equilibrata e sana delle persone.

In caso di aumenti di lavoro occasionali e temporanei e di necessità di ricorrere al lavoro straordinario, l'uso del lavoro straordinario sarà fatto in modo responsabile, tenendo conto di fattori quali l'entità, la frequenza e l'orario di lavoro di ciascun Dipendente e della forza lavoro nel suo complesso.

La Società si assicura che il personale benefici di un tempo di riposo sufficiente e che il lavoro straordinario non venga utilizzato per sostituire assunzioni regolari.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Tutti i Dipendenti di Amorim Cork possono, senza eccezioni, associarsi ai rappresentanti dei lavoratori, in particolare ai sindacati, in conformità alla legislazione vigente.

I rappresentanti dei lavoratori e sindacalisti non devono essere discriminati e possono svolgere l'attività di rappresentanza nei luoghi di lavoro in conformità con la legge in vigore.

L'esercizio dei diritti di associazione, sindacalizzazione, contrattazione collettiva e sciopero, nell'ambito delle norme regolamentari applicabili per ciascuno di questi diritti fondamentali, non può essere limitato illecitamente.

Diversità, inclusione e non discriminazione

Amorim Cork ed i suoi Dipendenti non praticano alcun tipo di discriminazione basata su criteri etnici, sesso, orientamento sessuale, età, credo, stato civile, disabilità, convinzioni religiose, orientamento politico, stato civile, cultura, nazionalità, appartenenza sindacale, gravidanza o qualsiasi altra distinzione personale.

La Società rispetta il diritto alla differenza e pertanto non ammette alcun tipo di discriminazione per questi motivi, sia in fase di reclutamento e selezione, che di retribuzione, accesso alla formazione, sviluppo della carriera, promozione o licenziamento.

Principio di parità di trattamento

Amorim Cork orienta le proprie politiche e procedure lavorative al fine di rispettare il principio di uguaglianza tra uomini e donne e il diritto alla vita privata.

La Società promuove il rispetto reciproco e la parità di trattamento e di opportunità tra tutti i dipendenti, valorizzando la diversità all'interno della propria organizzazione.

La Società e i suoi dipendenti devono agire con cortesia, rispetto e tolleranza, astenendosi da qualsiasi comportamento offensivo.

Realizzazione e sviluppo professionale

Amorim Cork impegna a fornire ai dipendenti un ambiente di lavoro stimolante, che offra alti livelli di soddisfazione e di realizzazione lavorativa, pagando una retribuzione equa e garantendo un ambiente di lavoro sicuro e sano.

La Società si impegna a promuovere la motivazione, il coinvolgimento, la partecipazione e la responsabilità dei dipendenti, ad esempio attraverso processi di formazione e qualificazione e sistemi di incentivazione, riconoscimento e/o retribuzione che tengano conto della valutazione delle prestazioni.

La Società si impegna inoltre a promuovere lo sviluppo personale e socio-professionale dei propri Dipendenti, incoraggiando il loro coinvolgimento nel miglioramento delle proprie capacità e competenze. Le

politiche e le azioni relative al reclutamento, all'assunzione, alla formazione e alla promozione interna dei Dipendenti devono basarsi su chiari criteri di competenza professionale e di performance.

I Dipendenti devono essere informati sulle politiche di valutazione che regolano il loro lavoro e devono partecipare attivamente alla strutturazione di processi di gestione congiunta per migliorare le loro prestazioni, l'iniziativa, la formazione e la dedizione.

Inoltre, l'Organizzazione cerca di bilanciare il lavoro in azienda con la vita personale e familiare dei Dipendenti, promuovendo programmi di conciliazione finalizzati al raggiungimento di questo obiettivo.

I Dipendenti si impegnano a perseguire lo sviluppo professionale al fine di migliorare continuamente le proprie conoscenze e competenze, cercando di utilizzare al meglio, fruire e ottenere risultati dalla formazione professionale promossa dall'Organizzazione

Impegno verso i soci

Tra i principali *stakeholder* di Amorim Cork figurano i suoi azionisti, con i quali la Società intrattiene un rapporto di reciproco vantaggio sostenibile, regolato da principi di fiducia, trasparenza ed etica.

Creazione di valore e trasparenza

Amorim Cork mira a creare valore per i propri azionisti in modo continuo e sostenuto, in un'ottica di lungo periodo. A tal fine, si impegna a fornire, in modo tempestivo ed equo, tutte le informazioni rilevanti per le sue decisioni di investimento.

La Società si impegna a:

- rispettare il principio della parità di trattamento degli azionisti, mettendo a disposizione tempestivamente le informazioni richieste dalla legge in modo adeguato, veritiero, trasparente e accurato;
- includere, nelle informazioni fornite, elementi qualitativi e quantitativi che identifichino i rischi economici, finanziari, sociali, ambientali e di reputazione;
- mantenere politiche e procedure per garantire la separazione degli interessi dell'Organizzazione da quelli dei suoi azionisti.

Relazione sulla *governance* aziendale

Amorim Cork si impegna a gestire le proprie Società ed a svilupparne le attività secondo gli standard di mercato per le società comparabili, cercando di adottare le migliori pratiche di *corporate governance*.

I membri degli organi sociali, gli amministratori e gli altri Dipendenti con funzioni direttive devono agire con la diligenza di un manager attento, prudente e ordinato, nel rispetto degli interessi della Società e, tenendo conto degli interessi a lungo termine dei suoi azionisti e considerando gli interessi di altri *stakeholders* rilevanti per la sostenibilità della Società, come i suoi lavoratori, clienti, creditori e fornitori.

L'adozione delle migliori pratiche di *corporate governance* sarà valutata annualmente sulla base della Relazione annuale sulla *corporate governance* che il Consiglio di amministrazione di Amorim Cork approva e presenta all'Assemblea degli azionisti.

Controllo interno e gestione del rischio

La Società stabilirà i controlli appropriati per valutare e gestire i rischi per l'attività, le persone e la reputazione di Amorim Cork.

La Società si impegna a fornire informazioni complete e veritiere, che consentano ad azionisti, investitori, analisti e altri *stakeholder* di esprimere un giudizio informato sulla Società e sul rischio dell'attività svolta.

Allo stesso modo, la Società si impegna a collaborare con gli organi e le autorità di vigilanza, se necessario, per consentire loro di svolgere i propri compiti.

Informazioni agli azionisti

La Società mantiene un costante dialogo con i propri azionisti, nel rispetto, in particolare, delle leggi e norme che prevedono la parità di accesso alle informazioni sociali per ogni investitore o potenziale investitore.

In tale ottica, Amorim Cork:

- promuove la partecipazione alla gestione societaria e la tutela degli interessi comuni,
- tutela e fa prevalere l'interesse del Gruppo e dei Soci nel loro complesso, rispetto all'interesse particolare di singoli Soci o gruppi di essi.

Impegno verso il Cliente

Amorim Cork considera prioritaria la soddisfazione dei clienti, la salute e la sicurezza, e quindi la qualità e la responsabilità dei prodotti sono considerate fondamentali. Di conseguenza, tutti i dipendenti della Società devono impegnarsi per l'efficienza dei processi e per la trasparenza e l'integrità delle azioni e delle procedure, assicurando ai clienti prodotti e servizi di qualità.

All'interno della Società deve prevalere una cultura della qualità, attraverso la creazione di piani d'azione e di miglioramento continuo volti ad aumentare la soddisfazione dei clienti, la salute e la sicurezza. Devono essere utilizzati tutti i mezzi per garantire che i prodotti e i servizi offerti dalla Società non comportino rischi per la salute o la sicurezza dei clienti, adottando le misure appropriate per affrontare gli eventuali rischi che potrebbero insorgere, in conformità alla normativa vigente.

La Società definisce la soddisfazione del cliente come suo obiettivo principale, impegnandosi a:

- garantire la fornitura di servizi o la vendita di prodotti nel rigoroso rispetto delle procedure interne applicabili e delle norme legali e statutarie, comprese quelle relative alla responsabilità del prodotto;
- rispettare i diritti dei clienti e gli impegni contrattuali assunti nei loro confronti per quanto riguarda la qualità del prodotto o del servizio fornito, nonché le garanzie stabilite legalmente o volontariamente;
- fornire informazioni complete, pertinenti, veritiere e accurate in un linguaggio accessibile e adeguato alle esigenze, rispondendo a richieste, domande e reclami entro termini ragionevoli;
- migliorare continuamente le prestazioni, la qualità e la sicurezza dei propri prodotti e servizi, cercando di soddisfare e superare le aspettative in uno spirito di servizio;
- formulare proposte commerciali oneste, trasparenti e su misura, fornendo una consulenza personalizzata quando richiesto;
- garantire il rigoroso rispetto delle condizioni contrattuali concordate.

I Dipendenti si impegnano ad agire con integrità, cortesia e orgoglio professionale nei rapporti con i clienti, rispettandone i diritti, la sensibilità e la diversità.

Comunicazioni, pubblicità e attività promozionali

Amorim Cork si assume l'obbligo di lealtà nei confronti dei propri clienti, fornitori, stakeholder e terzi in generale, fornendo sempre informazioni veritiere, chiare, utili e accurate quando commercializza i propri prodotti e servizi. Si assicura inoltre che i propri prodotti e servizi siano conformi a tutte le specifiche richieste e pubblicate.

Allo stesso modo, la pubblicità, le attività promozionali e le altre informazioni sui prodotti o sui servizi dell'Organizzazione devono essere oneste e veritiere e devono creare relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Impegno in relazione alla catena del valore

L'acquisizione di beni e servizi e i rapporti con i fornitori e i *partner* della catena del valore di Amorim Cork sono regolati da principi di economicità, efficienza e operatività, garantendo trasparenza, pari opportunità e correttezza nei rapporti con le diverse controparti.

La Società adotta strumenti, anche contrattuali, che dimostrano l'impegno delle sue controparti nei confronti dei principi etici e delle buone pratiche commerciali che essa osserva.

Politica di selezione

Amorim Cork ha implementato una procedura meticolosa e dettagliata per la pre-qualificazione (selezione e valutazione) dei fornitori basata su criteri economici, sociali, etici e ambientali. L'obiettivo è conoscere nel dettaglio il comportamento e le pratiche dei fornitori della Società, selezionando preferibilmente quelli che offrono le migliori condizioni commerciali e che condividono i principi e gli impegni di Amorim Cork, come descritti nel presente Codice.

La Società dedicherà particolare attenzione, diligenza e cura nel processo di valutazione e selezione dei fornitori, al fine di evitare qualsiasi tipo di rapporto con persone o aziende che possano essere coinvolte in condotte o comportamenti non etici o disonesti, in particolare attività illegali, frodi, corruzione pubblica e privata, riciclaggio di denaro e finanziamento di organizzazioni criminali o terroristiche.

La Società si impegna a:

- intrattenere rapporti etici e legali con i fornitori di beni e servizi, selezionando solo fornitori le cui pratiche di impiego rispettino la dignità umana e non violino la legge o mettano a repentaglio la reputazione della Società;
- mantenere criteri tecnici, ecologici, sociali, ambientali ed etici chiari, imparziali e predeterminati nella selezione dei fornitori;
- promuovere la conformità dei fornitori agli standard e alle pratiche di sicurezza e alla legislazione vigente in materia di lavoro;

- monitorare la condotta etica dei fornitori e intervenire laddove questa non sia in linea con i principi sostenuti nel presente Codice.

La Società valuterà positivamente e darà la preferenza ai fornitori che dimostrano:

- a) il loro impegno nei confronti dei principi promossi nel presente Codice, dichiarando di conoscerli ed accettarli,
- b) che i loro prodotti e servizi rispettano il benessere umano e contribuiscono a ridurre l'impatto ambientale.

Amorim Cork si impegna a prendere tutte le misure per evitare qualsiasi atto di corruzione nei suoi processi di acquisto e di vendita, garantendo:

- che la selezione dei fornitori e i contratti di fornitura siano soggetti a un processo trasparente, equo e stabilito sulla base di criteri oggettivi e che i fornitori siano trattati in modo equo e onesto;
- una comunicazione regolare, rapida e chiara, che offra lo stesso livello di informazioni a tutti;
- di condividere gli impegni dei fornitori e dei prestatori di servizi in materia di sviluppo sostenibile;
- che informi adeguatamente i fornitori selezionati e non selezionati.

La Società si riserva il diritto di interrompere il rapporto contrattuale con i fornitori che violino ripetutamente o gravemente il presente Codice e, in tal caso, potrà richiedere il risarcimento dei danni.

Principi fondamentali della catena del valore

Amorim Cork incoraggia il libero scambio, favorendo relazioni responsabili, etiche e sostenibili con i propri fornitori e prestatori di servizi.

I fornitori e i prestatori di servizi della Società devono attenersi e rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e non devono permettere alcuna violazione di tali diritti all'interno delle loro sfere di attività, in particolare nelle loro operazioni industriali e/o commerciali. Pertanto, i fornitori e i prestatori di servizi devono trattare i propri dipendenti con dignità e rispetto. In nessun caso saranno tollerate punizioni fisiche o psicologiche, molestie di qualsiasi tipo o abusi di potere, nel rispetto dei diritti fondamentali dei dipendenti.

La Società, i fornitori e i prestatori di servizi devono evitare qualsiasi situazione di eccessiva dipendenza o influenza dominante. Se, nonostante tutto, questa circostanza sussiste, la Società cercherà, per quanto possibile, di diversificare i propri fornitori e prestatori di servizi.

Tutti i fornitori e i prestatori di servizi della Società devono promuovere e rispettare i seguenti principi:

- eliminare tutte le forme di lavoro minorile;
- eliminare qualsiasi forma di lavoro forzato o in situazione di coercizione;
- evitare qualsiasi forma di discriminazione sul posto di lavoro;
- rispettare l'orario di lavoro massimo e il salario minimo stabiliti dalla legge;
- garantire che i propri dipendenti svolgano il proprio lavoro in condizioni di salute e sicurezza adeguate, rispettando le rispettive leggi sulla prevenzione dei rischi;
- rispettare i diritti dei lavoratori di aderire e formare sindacati e di organizzarsi e contrattare collettivamente, senza subire alcun tipo di sanzione;

- ottenere e mantenere le autorizzazioni ambientali per le operazioni della società, se necessario; se le operazioni generano rifiuti, questi devono essere monitorati, controllati e trattati come indicato nella legislazione applicabile.

I fornitori e i prestatori di servizi della Società devono mantenere un approccio preventivo alla tutela dell'ambiente, adottare metodi che garantiscano una maggiore responsabilità ambientale e favorire lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

I fornitori e i prestatori di servizi della Società e non devono partecipare ad alcuna forma di corruzione, estorsione o concussione che possa minare i principi del commercio equo e solidale o che possa portare a scansioni pubbliche che possano avere un impatto sulla Società.

La Società invita i propri fornitori e prestatori di servizi ad aderire ai valori etici, ambientali e sociali enunciati nel presente Codice, nella misura in cui essi siano applicabili, inserendoli, ove possibile, nei contratti sottoscritti.

Impegni verso le comunità, la società e l'ambiente

Sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa

Amorim Cork mira a crescere in modo sostenibile, generando un valore sostenuto nel lungo periodo, realizzando lavori con elevati standard di sicurezza e qualità, garantendo la sostenibilità economica, ambientale e sociale della propria attività

La Società si assume le proprie responsabilità e cerca di contribuire allo sviluppo sostenibile promuovendo un consumo responsabile e garantendo una gestione proattiva degli impatti economici, ambientali e sociali derivanti dalle proprie decisioni e attività. La Società integra la sostenibilità nella propria strategia e nei processi decisionali.

In quanto parte del Gruppo Corticeira Amorim, leader mondiale dell'industria del sughero, la Società vuole essere un modello aziendale, contribuendo al mantenimento delle foreste di querce da sughero, che sostengono uno degli ecosistemi più biodiversi del mondo.

Amorim Cork condivide l'ambizione del proprio Gruppo di sviluppare continuamente nuove soluzioni in sughero che aggiungano valore al mercato, rispetto alle soluzioni convenzionali.

La Società si impegna a minimizzare il possibile o effettivo impatto negativo delle proprie attività nelle comunità in cui opera, dimostrando apertura e onestà, rispettando le culture e le tradizioni locali, sostenendo e promuovendo iniziative nei confronti delle istituzioni, delle popolazioni e delle comunità locali in generale.

La Società si impegna ad ascoltare le comunità locali e a rispondere alle loro preoccupazioni, in modo da ridurre al minimo l'impatto negativo delle proprie operazioni.

Energia, ambiente e biodiversità

Il cambiamento climatico è una delle principali sfide che il nostro pianeta deve affrontare, con impatti sull'ambiente, sulla società e sull'economia.

Amorim Cork si impegna a curare e rispettare l'ambiente e a proteggere la biodiversità nello svolgimento quotidiano delle proprie attività. Tutte le politiche della Società tengono conto della transizione verso un'economia più sostenibile, allocando le risorse disponibili per massimizzarne l'uso efficiente con l'obiettivo di decarbonizzare le attività produttive, cercando di minimizzare i rischi per il clima, la salute dell'uomo e la biodiversità.

A tal fine, richiede che i dipendenti, i fornitori e i prestatori di servizi siano pienamente coinvolti nell'applicazione di soluzioni efficienti e nella ricerca di alternative sostenibili e innovative per i servizi e i prodotti commercializzati dalla Società

La Società condivide e rispetta la Politica Ambientale del Gruppo Corticeira Amorim al fine di ridurre l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, sulla base dei seguenti principi:

- l'applicazione di criteri ambientali e l'uso razionale dell'energia e dell'acqua, in tutte le attività di pianificazione e decisione su questioni che possono avere un impatto sull'ambiente, al fine di ridurre al minimo l'impronta di carbonio delle proprie attività;
- il rispetto della legislazione ambientale applicabile al/i settore/i in cui l'Organizzazione opera, nonché di ulteriori impegni volontariamente accettati;
- l'implementazione degli strumenti necessari per evitare l'inquinamento e gli sprechi e ridurre il consumo di energia, favorendo fonti energetiche più pulite e tecnologie più ecologiche;
- l'uso razionale delle risorse, minimizzando il consumo di acqua, energia e altri materiali, riducendo la produzione di rifiuti e di emissioni, favorendo il riciclaggio e ricercando soluzioni ecologicamente adeguate;
- la promozione di buone pratiche ambientali tra i fornitori, i prestatori di servizi e i clienti, incoraggiando il consumo responsabile, l'economia circolare, la riduzione dei rifiuti e della quantità di materie prime utilizzate, limitando gli imballaggi e privilegiando materiali riciclati e/o riciclabili e materie prime sostenibili e che non causino la deforestazione (ad esempio, provenienti da foreste gestite in modo sostenibile);
- il contributo alla ricerca, allo sviluppo e alla diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente e l'efficienza energetica e contribuiscano alla neutralità delle emissioni di carbonio;
- il riutilizzo e/o il recupero dei rifiuti, che devono essere sempre vigilati, controllati e trattati secondo le modalità indicate dalla normativa vigente.

La Società si impegna a garantire la tutela ambientale dei propri impianti di produzione e dei propri prodotti per tutto il loro ciclo di vita ed è pronta a rispondere a qualsiasi emergenza ambientale che possa verificarsi.

Amorim Cork si impegna a realizzare la crescita economica contribuendo al contempo a una società più evoluta, preservando l'ambiente e le risorse finite per le generazioni future, garantendo così la propria sostenibilità.

Regole di Condotta

Organi amministrativi, direttivi e di controllo

Tutti i soggetti che rivestono funzioni di amministrazione e controllo, di direzione e supervisione sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima onestà, trasparenza, correttezza e indipendenza. Devono svolgere il proprio ruolo con consapevolezza, professionalità e senso di responsabilità, perseguendo gli interessi aziendali e astenendosi dallo svolgere qualsiasi attività che possa essere pregiudizievole di tali interessi.

In particolare compete all'Organo Amministrativo perseguire la Missione e dare concretezza ai Valori e principi contenuti nel Codice, facendosi carico della responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. I componenti dell'Organo Amministrativo, nel fissare le strategie e gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società, si ispirano ai Valori ed ai principi contenuti nel Codice.

Relazioni con i clienti

La Società si impegna a gestire i contratti e i rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle norme di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiriciclaggio), di regolamenti, del Codice e delle procedure interne.

Anche laddove si verificassero eventi o situazioni non previste, la Società rispetterà le aspettative del Cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza, al sorgere di eventi imprevisti.

I Destinatari pertanto si impegnano:

- alla completa osservanza delle norme di legge che disciplinano l'attività della Società,
- al rispetto delle procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti,
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento sia interno che esterno,
- alla trasparenza e correttezza nei rapporti contrattuali,
- ad adottare un comportamento improntato a professionalità e rispetto reciproco.

Il rispetto dei valori enunciati nel presente Codice anche da parte dei Clienti della Società è ritenuto fondamentale per il mantenimento del rapporto contrattuale.

La Società potrà valutare l'eventuale inosservanza degli stessi anche ai fini della tutela dei propri diritti e interessi.

Relazioni con i fornitori e partner esterni

La Società gestisce il processo di acquisto di beni e servizi secondo principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

In particolare viene perseguita la ricerca dell'efficienza, della professionalità, della serietà, dell'affidabilità e della lealtà nelle relazioni contrattuali, al fine di instaurare un valido rapporto con fornitori e *partner* esterni.

I fornitori e i *partner* esterni devono impegnarsi al rispetto dei valori perseguiti dalla Società e descritti nel presente Codice.

Relazioni con le risorse umane

La Società considera le proprie risorse umane (dipendenti e collaboratori) come un elemento fondamentale alla base della propria attività, per lo sviluppo e la creazione di valore.

I Destinatari sono tenuti:

- a collaborare al fine di mantenere un clima aziendale positivo,
- ad improntare le relazioni personali sul reciproco rispetto, lealtà e collaborazione,
- ad operare in modo proattivo, responsabile e partecipativo, in linea con i compiti assegnati e in piena collaborazione con le altre funzioni e ruoli aziendali,
- a favorire un clima aperto al confronto e alla soluzione condivisa di tutte le problematiche che dovessero emergere nello svolgimento del lavoro,
- ad impegnarsi al fine di conoscere e rispettare le leggi, i principi professionali ed etici relativi allo svolgimento delle proprie mansioni.
- ad attenersi a tutte le procedure e direttive aziendali operando con responsabilità e nel rispetto dei principi e valori del presente Codice,
- ad operare in modo da tutelare l'immagine della Società.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono improntate a correttezza, trasparenza e collaborazione, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

La Società condanna ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di beni, denaro o qualsivoglia utilità al fine di favorire i propri interessi e trarne indebito vantaggio.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere intrattenuti dai soggetti che sono stati a ciò formalmente incaricati, nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, senza cercare di influenzare in modo improprio le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari della Pubblica Amministrazione che assumono decisioni.

I consulenti di cui si avvale la Società o le terze parti che la rappresentano nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione devono seguire le prescrizioni del presente Codice.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di autorizzazione, permesso, contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente autorizzante / erogatore.

Relazioni con le Autorità di vigilanza

La Società si impegna all'osservanza delle norme dettate dalle Autorità di vigilanza e si attiene al rispetto dei principi di collaborazione e trasparenza.

In particolare la Società si impegna a:

- tenere un comportamento improntato alla massima disponibilità e collaborazione, a non ostacolare le funzioni svolte dalle Autorità stesse,
- fornire con tempestività tutte le informazioni richieste attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti.

Partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo in particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite accettazione di segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Ogni Dipendente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore, fermo restando il rispetto del principio di non discriminazione da parte della Società.

La Società, inoltre, non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (quali sindacati, associazioni a tutela dei consumatori o ambientaliste)

Relazioni con gli Organi di informazione

Le relazioni con gli Organi di informazione spettano esclusivamente all'Organo Amministrativo o al soggetto da questi delegato.

I Destinatari non possono quindi fornire alcun tipo di informazione senza autorizzazione.

L'informazione verso l'esterno è ispirata a criteri di veridicità e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

In ogni caso le informazioni potranno essere divulgate nel rispetto dei principi etici di questo Codice, salvaguardando comunque la riservatezza.

La Società promuove altresì il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il pieno rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali.

Technoform si impegna, inoltre, ad applicare i più avanzati criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica nell'organizzazione del lavoro.

Tutta l'azienda, sia i livelli apicali, sia quelli operativi, deve attenersi a questi principi, ogniqualvolta devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate e valutate.

Conflitto di interessi

I Destinatari sono tenuti ad astenersi dal porre in essere attività che siano, anche solo potenzialmente, in **conflitto di interessi** con la Società.

Ciò si verifica nel caso in cui un Destinatario persegua un interesse personale diverso da quello della Società e si avvantaggi di informazioni e opportunità d'affari di cui sia venuto a conoscenza operando per la Società, così agendo in contrasto con i doveri propri del rapporto fiduciario esistente.

Ciascun Destinatario è tenuto a comunicare all'Organo amministrativo della Società o al Garante del Codice qualsiasi situazione che lo possa porre in una condizione di conflitto di interessi.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutarli ed informare immediatamente il suo superiore e/o il Garante del Codice.

Patrimonio della Società

Ciascun Destinatario è tenuto inoltre a salvaguardare il **patrimonio della Società**, sia tangibile (beni e attrezzature in uso, supporti informatici e risorse tecnologiche,) che intangibile (informazioni e know-how aziendale, manualistica adottata, immagine e marchio aziendale).

In particolare, i Destinatari sono tenuti:

- ad operare con diligenza e responsabilità nell'uso dei beni aziendali, ad utilizzarli in modo conforme all'interesse della Società, alle Policy interne adottate e alle norme di legge vigenti;
- ad evitare utilizzi impropri dei beni aziendali per finalità contrarie a norme imperative di legge, dell'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati e/o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

In particolare, nell'uso degli **strumenti informatici** messi a disposizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: computer, indirizzi mail, programmi informatici, profili personali e codici di accesso a sistemi informativi aziendali, dati e database, etc.) è vietato porre in essere azioni che possano creare un danno di qualsiasi tipo alla Società.

I Destinatari devono osservare comportamenti adeguati a tutelare la sicurezza e integrità degli strumenti informatici e dei dati aziendali, mantenere la massima riservatezza sulle informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento della loro attività e rispettare le Policy e direttive interne in materia di sicurezza e Privacy.

I **beni aziendali** di qualsiasi tipo, inclusi manuali, procedure interne, studi e pubblicazioni, software, fogli di lavoro informatici, devono essere utilizzati dai Destinatari in modo da evitare danneggiamenti o perdite, l'uso non autorizzato al di fuori dell'ambito societario o il furto.

L'**immagine della Società** costituisce una risorsa intangibile essenziale. I Destinatari pertanto si attengono ad un comportamento che non sia lesivo della stessa.

Trasparenza della contabilità e controlli interni – prevenzione dei reati di riciclaggio e finanziamento del terrorismo

La Società garantisce ai propri Soci la trasparenza nella gestione societaria e adeguata informazione.

Trasparenza della contabilità

La Società garantisce verità, completezza, accuratezza e trasparenza nella tenuta della contabilità.

Ogni operazione o transazione deve essere legittima, autorizzata, coerente e congrua rispetto all'operatività aziendale.

I fatti di gestione sono registrati tempestivamente e correttamente nel sistema informativo contabile secondo quanto previsto dalla legge e dai corretti principi contabili.

In particolare:

- tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere verificabili;
- la trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza e affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili;
- ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità;
- per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

La Società attiva gli strumenti adeguati, nell'ambito del sistema dei controlli interni, al fine di assicurare il rispetto delle norme e procedure aziendali nella gestione del proprio patrimonio e di fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla propria situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni, incompletezza o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore ed al Garante del Codice, eventualmente attraverso il canale di segnalazione interna (*Whistleblowing*).

Prevenzione dei reati di riciclaggio e finanziamento del terrorismo.

La Società e i Destinatari del presente Codice si impegnano al rispetto di tutte le norme vigenti in tema di prevenzione dei reati di riciclaggio e finanziamento del terrorismo.

Gli oneri connessi con il rispetto della normativa antiriciclaggio e antiterrorismo, derivanti dall'adozione di adeguati presidi organizzativi, costituiscono per la Società elementi importanti per l'esercizio dell'impresa e sono valutati alla stregua di investimenti in grado di creare valore in termini di stabilità e di reputazione.

Per tali ragioni, la Società ha individuato e assegnato specifici ruoli e responsabilità, si è dotata di disposizioni interne, procedure, programmi di formazione, attività di monitoraggio volti a garantire il rispetto della normativa vigente da parte dei Soci, del personale, dei collaboratori, dei consulenti e *partner* esterni.

I Destinatari di tali procedure interne sono pertanto tenuti alla loro piena osservanza.

Riservatezza delle informazioni e tutela della Privacy

La Società assicura la riservatezza dei dati e informazioni in proprio possesso e adempie a quanto prescritto dal GDPR. La Società adotta procedure atte a raggiungere un adeguato livello di sicurezza nella gestione di tali dati e informazioni, per assicurare che:

- vengano acquisiti e trattati solo i dati necessari allo svolgimento dell'attività,
- il trattamento dei dati avvenga conformemente alle norme di legge,
- non vi siano accessi di terzi estranei non autorizzati o perdite di dati.

Ciascun Destinatario si impegna:

- a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni acquisite, sia durante lo svolgimento degli incarichi, sia successivamente alla loro ultimazione, fatte salve le comunicazioni richieste a norma di legge,
- a rispettare le procedure interne in relazione alla corretta acquisizione e trattamento dei dati e informazioni,
- a non utilizzare, comunicare o divulgare le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

Controllo Interno

La Società reputa fondamentale elemento della propria cultura aziendale la diffusione, a tutti i livelli, della consapevolezza circa l'importanza di un efficace sistema di controllo interno, inteso come un processo finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi aziendali, a salvaguardare le risorse, a prevenire i rischi aziendali, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

In particolare, la Società ritiene che il sistema di controllo interno debba favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali e debba pertanto essere orientato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi produttivi e gestionali.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Whistleblowing

La Società mette a disposizione un sistema di ricevimento e gestione delle segnalazioni (cd. "Whistleblowing"), attivabile sia dai Collaboratori che da soggetti esterni, relativo a eventuali violazioni di legge e del Codice Etico.

Il sistema adottato, tramite piattaforma informatica accessibile via web, garantisce il massimo grado di confidenzialità e riservatezza nel trattamento delle segnalazioni ricevute, a tutela del segnalante, del segnalato e delle persone coinvolte, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e dalla Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019.

In particolare, la piattaforma informatica garantisce la sicurezza e la protezione dei dati e la riservatezza delle informazioni, attraverso un sistema avanzato di criptazione delle comunicazioni e del database, in linea con quanto previsto dalla normativa di riferimento. La piattaforma informatica e la procedura "Whistleblowing" sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.amorimcorkitalia.com/whistleblowing>

Tramite la piattaforma è possibile effettuare segnalazioni in forma scritta, con modalità informatiche, e/o in forma orale, richiedendo un incontro diretto con i soggetti responsabili della gestione del canale di segnalazione.